

ใบยินยอม / อนุญาต

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี ตำแหน่ง/อาชีพ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ที่ทำงาน , มือถือ) _____

มีความประสงค์จะขอยินยอม/อนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย เพื่อ _____

✓ ในระหว่างวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ รายการดังนี้

1. _____

2. _____

3. _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้แทน

(_____)

เรียน นายกฯ

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

(นางสาวศศิภาณูจน์ สังโชน์)

(ลงชื่อ) _____

(นายศุภโชค พัดฉิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาน้อย

ตามรายการที่ยื่นนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือ

พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์

ภายในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับของ

(_____)

ได้รับของคืนแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับคืน

(_____)